

## สารบัญการใช้งาน

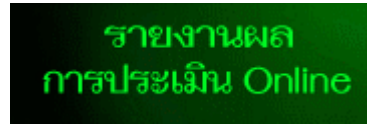
๑. เข้าสู่ระบบ	๒
๒. การประเมิน	๓
▪ ๑. รูปแบบเกณฑ์มาตรฐาน	๔
▪ ๒. รูปแบบประเมินหาค่าร้อยละ	๕
○ ๒.๑ กรณีที่ ๑ มีการคำนวณตัวเลขเพิ่มเติม	๕
○ ๒.๒ กรณีที่มีรูปแบบให้เลือก ๒ รูปแบบ	๗
○ ๒.๓ กรณีที่มีช่องให้กรอกเพียงช่องเดียว	๗
๓. ข้อมูลพื้นฐาน	๘
๔. รายงานผล	๙

## Login เข้าสู่ระบบ

### วิธีการเข้าสู่ระบบ

๑. ไปที่เว็บไซต์ <http://qa.mcu.ac.th/>

๒. คลิกที่



๓. กรอก username และ password

บัณฑิตวิทยาลัย [  ] ชื่อหน่วยงาน

ประเมิน | ข้อมูลพื้นฐาน | รายงานผล | ข้อมูลผู้ใช้ | **ดาวน์โหลด** |

เข้าสู่ระบบแล้ว ให้สังเกตชื่อหน่วยงานว่าตรงตามส่วนงานของท่านหรือไม่ ถ้าหากไม่ใช่ ขอให้แจ้งมายังกองวิชาการได้ทันที

1 →  สำหรับ ส่วนงาน  ใช้งานได้จนถึงวันที่  2

๑. ประเภทผู้เข้าสู่ระบบ แบ่งเป็น

๑. ส่วนงาน ส่วนงานใช้สำหรับประเมินตนเอง

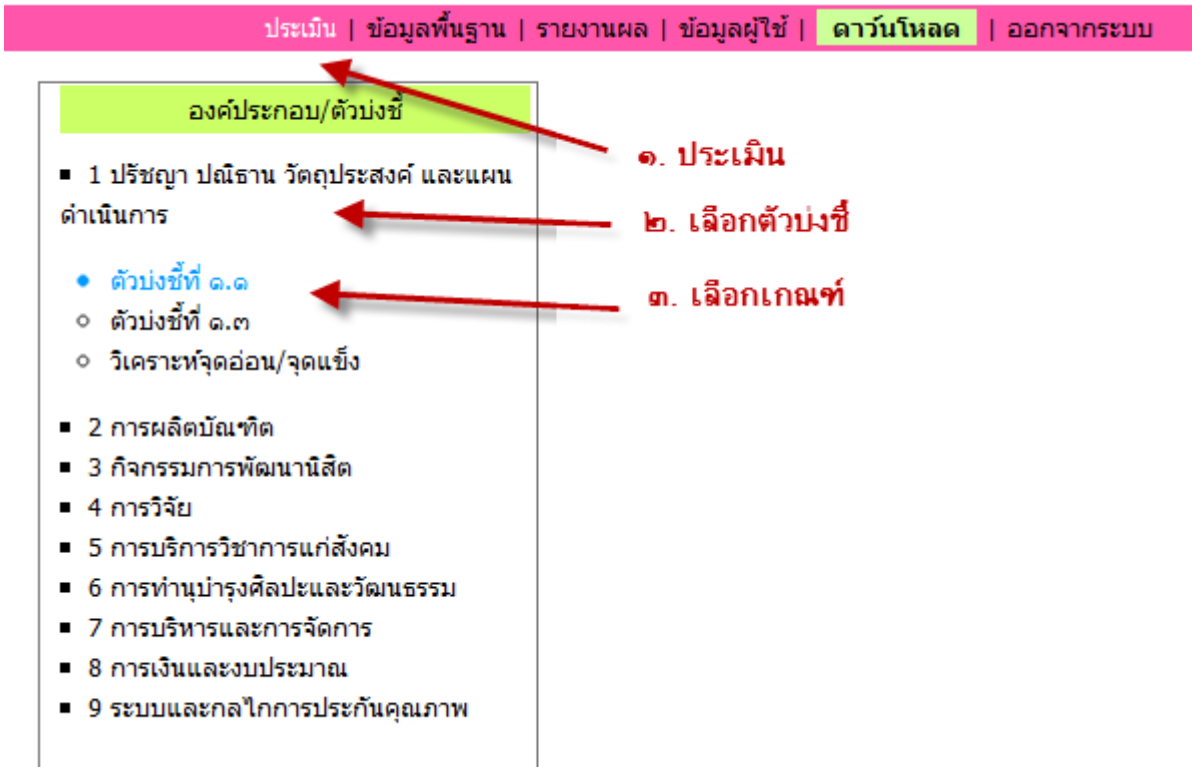
๒. ผู้ประเมิน สำหรับคณะกรรมการประเมินส่วนงาน

๒. สามารถใช้งานได้จนถึงวันที่ .....

หากล่วงเลยกำหนดไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลประเมินได้อีก

## ประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน มีวิธีการดังนี้



๑. ไปที่ประเมิน

๒. เลือกตัวบ่งชี้

๓. เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

โดยรูปแบบการประเมินตัวบ่งชี้จะมี ๒ รูปแบบด้วยกันคือ

๑. รูปแบบเกณฑ์มาตรฐาน (รายชื่อ)

๒. รูปแบบคำนวณตัวเลข (ร้อยละ)

## ๑. รูปแบบเกณฑ์มาตรฐาน

รูปแบบเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน ภายข้อ

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**๑. เลือกข้อที่ผ่านการประเมิน**

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน
1	<input type="checkbox"/>	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)
2	<input type="checkbox"/>	๒. มีการถ่ายทอดแผนพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกส่วนงานภายใน
3	<input type="checkbox"/>	๓. มีกระบวนการแปลงแผนพัฒนาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
4	<input type="checkbox"/>	๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี
5	<input type="checkbox"/>	๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ
6	<input type="checkbox"/>	๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7	<input type="checkbox"/>	๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
8	<input type="checkbox"/>	๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

**บันทึก**

**๒. บันทึก**

**๓. ผลการดำเนินงาน คะแนน และการบรรลุ อัตโนมติ หลังบันทึก**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
๖ ข้อ	0	0	

๑. คลิก ✓ ตรงช่องที่เห็นว่าเกณฑ์มาตรฐานข้อนั้นผ่านการประเมิน

๒. บันทึก

๓. จะเห็นผลการดำเนินงาน – คะแนน – การบรรลุ ปรากฏอัตโนมัติตรงช่อง ผลการประเมิน

## ๒. รูปแบบประเมินค่าร้อยละ

ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ประเมินจากจำนวนตัวเลข ในรูปแบบนี้ หากส่วนงานของท่านไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ใด ก็ขอให้เว้นไว้ไม่กดบันทึกโดยเด็ดขาด แต่ถ้าหากมีการประเมินในตัวบ่งชี้ใด ที่แม้ไม่มีข้อมูลก็ตาม ก็ขอให้กดบันทึกทุกครั้ง

### ๒.๑ กรณีที่ ๑ มีการคำนวณตัวเลขเพิ่มเติม

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๒.๑๑ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

รูปแบบที่ ๑

**๑. คำนวณเพื่อหาตัวเลขตัวแรก**

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลลัพธ์	ประมวล
1	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	0	คำนวณ
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล)	0	

บันทึก \* หากไม่มีการประเมินในข้อใด ขอความกรุณาอย่าได้กดบันทึก เพราะจะมีผลต่อการคำนวณคะแนน

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
ร้อยละ ๒๐	0	0	

หากมีการคำนวณ ก็ให้คลิกที่ คำนวณ ส่วนช่องไหนไม่มีคำนวณ ก็ให้กรอกตัวเลขได้ทันที ซึ่งในกรณีนี้ เราต้องคำนวณเพิ่มเติม ก็ให้คลิกที่คำนวณ ก็จะปรากฏช่องให้เพิ่มรายละเอียด ดังนี้

๑. เลือกระดับ
๒. กรอกรายละเอียด
๓. บันทึก
๔. จากนั้นก็เพิ่มข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด หากเพิ่มเสร็จแล้ว ก็กด เรียบร้อย
๕. หรือหากต้องการแก้ไข ก็ให้คลิกที่รายชื่องานวิจัย จากนั้นก็ทำการแก้ไขได้ทันที

**\*\* ก่อนแก้ไข อย่าลืมเลือกระดับด้วยทุกครั้งนะครับ**

**งานวิจัย/สร้างสรรค์/บทความ/โครงการ**

ระดับ	รายชื่อ	เจ้าของผลงาน	ชื่อหนังสือ	ลบ
0.5	งานวิจัยที่ ๑ ← <b>๕. คลิกรายชื่อเพื่อแก้ไข</b>	พระมหาสมชัย กุสโล	สารนิพนธ์งานวิจัย	<a href="#">D</a>

<b>๑. เลือกระดับ</b>	<input type="radio"/> 0.25 - **จำนวนบทความวิจัย ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input checked="" type="radio"/> 0.5 - **จำนวนบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา <input type="radio"/> 0.75 - **จำนวนบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา <input type="radio"/> 1 - **จำนวนบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขาหรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus <input type="radio"/> 0.125 - **จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบันหรือจังหวัด <input type="radio"/> 0.25 - **จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ <input type="radio"/> 0.5 - **จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ <input type="radio"/> 0.75 - **จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน <input type="radio"/> 1 - **จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	ชื่อเรื่อง	งานวิจัยที่ ๑
	เจ้าของผลงาน / สมาชิกกลุ่ม	พระมหาสมชัย กุสโล
	ชื่อหนังสือ	สารนิพนธ์งานวิจัย
	ISSN	
	ระดับการตีพิมพ์/เผยแพร่	นานาชาติ ← <b>๒. รายละเอียด</b>
	เดือน/ปี พิมพ์	12/5/2554
	หน่วยงานที่ตีพิมพ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
	รูปแบบการเผยแพร่	
	กรณีตีพิมพ์เนื่องในวาระการประชุม	
ชื่อการประชุม	งานประชุม	
ระดับการประชุม	นานาชาติ	
วัน/เดือน/ปี present	15/6/2554	
<b>๓. บันทึก</b> → <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เรียบร้อย"/>		

**๔. เมื่อกดรายละเอียดครบ**

เมื่อไปดูที่หน้า ตัวบ่งชี้ ก็จะปรากฏผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักอัตโนมัติ

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๒.๑๑ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

รูปแบบที่ ๑

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลสัมฤทธิ์	ประมวล
1	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	0.5	คำนวณ
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล)	150	

**๑. ผลการคำนวณ**

\* หากไม่มีการประเมินในข้อใด ขอความกรุณาอย่าได้กดบันทึก เพราะจะมีผลการคำนวณคะแนน

**๒. กรอกข้อมูลที่สอง**

**๓. บันทึก**

## ๒.๒ กรณีที่มี ๒ รูปแบบให้เลือก

ในกรณีข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ จะมี ๒ รูปแบบ ให้เลือกใช้ ก็ให้เลือกใช้เพียงรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ส่วนรูปแบบที่ไม่ได้ใช้ก็ให้เว้นไว้

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันเข้า

รูปแบบที่ ๑

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลสัมฤทธิ์	ประมวล
1	***จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	0	
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0	คำนวณ

บันทึก \* หากไม่มีการประเมินในข้อใด ขอความกรุณาอย่าได้กดบันทึก เพราะจะมีผลต่อการคำนวณคะแนน

รูปแบบที่ ๒

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลสัมฤทธิ์	ประมวล
1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน	0	
2	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา	0	

บันทึก \* หากไม่มีการประเมินในข้อใด ขอความกรุณาอย่าได้กดบันทึก เพราะจะมีผลต่อการคำนวณคะแนน

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
ร้อยละ ๒๒ หรือ ๔.๕๐	0	0	

## ๒.๓ กรณีที่มีช่องให้กรอกเพียงช่องเดียว

ในกรณีที่ให้กรอกตัวเลขเพียงช่องเดียว กรอกเสร็จแล้วก็สามารถกดบันทึกได้เลย ได้แก่ ๗.๔ และ ๗.๕

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๗.๖ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

รูปแบบที่ ๑

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลสัมฤทธิ์	ประมวล
1	ผลการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	0	

บันทึก \* หากไม่มีการประเมินในข้อใด ขอความกรุณาอย่าได้กดบันทึก เพราะจะมีผลต่อการคำนวณคะแนน

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
๓.๕๑ คะแนน	0	0	

## ข้อมูลพื้นฐาน

การกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๑. คลิกลิงก์ที่ “ข้อมูลพื้นฐาน”
๒. ชื่อตัวบ่งชี้

จากนั้นก็จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งข้อมูลพื้นฐานมี ๒ ลักษณะ คือ ข้อมูลพื้นฐานที่เชื่อมโยงกับผลการประเมิน และ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นอิสระ มีลักษณะแตกต่างกัน คือ

ข้อมูลพื้นฐานที่เชื่อมโยงกับผลการประเมิน ในเว็บจะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี หากต้องการแก้ไข ให้ไปทำการแก้ไขหน้า “ประเมิน” เท่านั้น

ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นอิสระ เป็นข้อมูลพื้นฐานนอกเหนือไปจากที่ใช้ในการประเมิน แต่เป็นข้อมูลที่ใช้จำเป็นสำหรับใช้อ้างอิงในการประเมิน จะสามารถกรอกได้

ชื่อตัวบ่งชี้ : ๑.๓ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน/ผลลัพธ์
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	
2	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	
4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาโทที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	
6	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	
7	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตทุกระดับที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	
8	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	
9	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	

บันทึก

\*\*หมายเหตุ: ข้อมูลที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แก้ไขที่หน้า ประเมิน เท่านั้น

จากภาพ หากเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกับผลการประเมิน จะเป็นแถบสีเทา ไม่สามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อมูลพื้นฐานอิสระ จะเป็นช่องสีขาว สามารถแก้ไขได้



## รายงานผล

ในส่วนของรายงานผลการประเมินจะประกอบด้วย

๑. ส.๑ หรือ ป.๑ – ส.๕ หรือ ป.๕
๒. ข้อมูลพื้นฐาน
๓. ผลการประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อให้รู้ว่า คณะกรรมการประเมินให้ผ่าน หรือไม่ผ่านในตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานใดบ้าง

### **หมายเหตุ :**

๑. หากมีข้อผิดพลาดหรือต้องการเสนอแนะเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ พระมหาสุระศักดิ์ ธีรวิโส (สันโดด) Email: [pm.rasak@hotmail.com](mailto:pm.rasak@hotmail.com) หรือ facebook : [www.facebook.com/mcuqa](http://www.facebook.com/mcuqa)
๒. ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินแล้ว หากจะมีการปรับเปลี่ยนตัวเลข ส่วนงานไม่มีสิทธิแก้ไขใดๆ ขอให้แจ้งคณะกรรมการผู้ประเมินเป็นผู้แก้ไขเท่านั้น เพราะหากส่วนงานแก้ไขจะมีผลต่อการประเมินของคณะกรรมการ เช่น อาจทำให้ข้อมูลของคณะกรรมการเกิดความผิดพลาดทางเทคนิคได้